

# SUNUM PLANLAYICI

MESAJINIZI PLANLAYIN

KONU:

SUNUM TARİHİ:

**DİNLEYİCİ KİTLENİZ KİM?**

**SUNUMUNUZUN AMACI:** İkna etme  Bilgilendirme

**DİNLEYİCİLERİNİZİN NE:**

Yapmalarını istiyorsunuz?

Bilmelerini istiyorsunuz?

Hissetmelerini istiyorsunuz?

**SUNUMUNUZUN AMACI:**

AMAÇ

## NE BİLİYORLAR?

Konu ile ilgili?

Sizinle ilgili?

## ÖNYARGILARI?

Konu ile ilgili önyargıları var mı?

## SİZİN AMACINIZ ONLARIN ÖNCELİKLERİYLE NASIL ÖRTÜŞÜYOR?

**GELMESİ BEKLENEN SORULAR****SORMAYACAKLARINI UMDUĞUNUZ SORULAR?****SORULARI NE ZAMAN ALACAKSINIZ?** Soru geldikçe. Her önemli konudan sonra. En sonda.**TARİH/SAAT**

Tarih:

Gün:

Süre:

Saat:

**TÜR** Yüz yüze İnternet üzerinden Telekonferans Karışık Diğer

Kişi Sayısı:

Özel ihtiyaçlar:

Yer:

İnternet erişim:

Teknoloji/Ekipman:

**RİSKLER**

Başka sunum yapacak kişiler?

Sıra (ilk, son)

Diğer:

BEYİN FIRTINASI



**DİKKAT TOPLAYIN:**

**AMACINIZI İFADE EDİN:**

**NOKTALARINIZI GÖZDEN GEÇİRİN:**

Giriő İfadesi:

1.

2.

3.

## 1. NOKTA

İfade edin:

Destekleyin:

Özetleyin:

## 2. NOKTA

İfade edin:

Destekleyin:

Özetleyin:

## 3. NOKTA

İfade edin:

Destekleyin:

Özetleyin:

**SONUÇ OLARAK,  
NOKTALARINIZI GÖZDEN GEÇİRİN:**

1.

2.

3.

**AMACINIZI TEKRAR İFADE EDİN:**

**GÜÇLÜ BİTİRİN:**